	Säkerhetsföreskrifter och ordningsregler vid AKV Sävenäs	ID-nr: R0729
	Fastställare: Christer Lundgren	Dokumenttyp: Rutin
	Handläggare: Jonas Axner	Senast fastställt: 2023-02-22

Syfte

Syftet är att på ett enhetligt sätt informera entreprenörer och egen personal vid AKV Sävenäs om de säkerhetsföreskrifter och ordningsregler som gäller vid allt arbete inom anläggningen.

Omfattning

Rutinen omfattar regler och föreskrifter så att alla anställda och entreprenörer i sin verksamhet skall följa Renovas målsättning om en god inre och yttre miljö.

Det åligger var och en som arbetar eller vistas inom Renovas anläggningar vid AKV Sävenäs att iaktta största försiktighet, så att skada på person, material och miljö kan undvikas. Rutinen omfattar även tillvägagångssättet vid information om samlingsplatser vid nödläge, regler för passerkort, in / uträkning, parkering och "bilpass".

Rutinen berör alla anställda samt entreprenörer vid AKV Sävenäs.

Beskrivning

Tillträde till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs

För att undvika olyckor med personskador eller skador på miljö eller material har alla som arbetar eller vistas inom Renovas anläggningar skyldighet att iaktta största försiktighet och beakta Renovas verksamhetspolicy. Vid alla entreprenader i anläggningen ska entreprenören därför ha genomgått Renovas säkerhetsutbildning "SSG-Entré och SSG-Lokal Renova". Ett absolut krav är också att Renovas "Säkerhetsföreskrifter och ordningsregler" följs. Rutinen belyser de viktigaste reglerna som gäller för arbete vid avfallskraftvärmeverket. Arbetsledningen ger gärna ytterligare råd och upplysningar.

Säkerhet och arbetsmiljö

Vid arbete med tankar och behållare med löstagbara lock, t.ex. lamellförtjockare, skall utförare försäkra sig om att locken är säkrade på ett riktigt sätt innan behållarens överdel beträds. Lock får ej lösgöras eller borttagas utan att området säkras eller avspärras.

Säkerhetsutbildning "SSG-Entré och SSG-Lokal Renova"

Samtliga entreprenörer som ska utföra ett självständigt arbete inom Renovas anläggning Sävenäs ska innan arbete påbörjas genomgå säkerhetsutbildningen "SSG-Entré och SSG-Lokal Renova".

Entreprenör ansvarar för att alla anställda som skall vistas på AKV Sävenäs blir registrerade hos SSG i så god tid som möjligt. Entreprenören ska genomföra säkerhetsutbildningen innan han kommer till Renova. Godkänd säkerhetsutbildning är giltig i tre år.


På Renovas hemsida (sidan om avfallskraftvärmeverket) finns länk till säkerhetsutbildningen.

Länken till den sidan är: www.ssg.se

Rutinbeskrivning

1. Anmälningsförfarande (gäller endast entreprenör)

Entreprenörer eller underentreprenörer som utför arbete inom avfallskraftvärmeverket, skall alltid anmäla sig i våghuset eller receptionen på Sävenäsanläggningen. Uppge namn, företag, uppdragsgivare och arbetsledare. Därefter kontaktas berörd arbetsledare på Renova för vidare

	Säkerhetsföreskrifter och ordningsregler vid AKV Sävenäs	ID-nr: R0729
	Fastställare: Christer Lundgren	Dokumenttyp: Rutin
	Handläggare: Jonas Axner	Senast fastställt: 2023-02-22

information. Efter genomgången utbildning tilldelas entreprenören en passerbricka av Renova eller behörighet läggs på SSG-identitetskort. Borttappad passerbricka som erhållits av Renova debiteras entreprenören.

Om arbetet påbörjas eller fortsätter efter ordinarie arbetstid (måndag - fredag 07.30 - 16.00) ska entreprenören kontakta tjänstgörande skiftingenjör. Tel. till tjänstgörande skiftingenjör 61 80 52, kontrollrum 61 80 40. Entreprenör skall därefter skriva in sig i liggare, som finns i kontrollrummet. I liggaren anges; namn, företag, uppdragsgivare, arbetsuppgift, samt hur många personer som befinner sig i anläggningen. När arbetet avslutats skall entreprenör anmäla detta till tjänstgörande skiftingenjör för avrapportering i liggaren.

2a Ordningsregler och städrutiner

För en trivsamt och säker arbetsmiljö i ett företag är ordning en grundförutsättning. Nödutgångar, utrymningsvägar, elcentraler, manöverutrymmen e.t.c. får inte blockeras utan skall alltid hållas fria. Det är absolut förbjudet att ställa upp låsta dörrar.

Under arbetets gång skall arbetsplatsen med jämna mellanrum rensas upp och ovidkommande material såsom skrot, emballage m.m. bortforslas. När arbetet avslutats skall arbetsplatsen återställas i ursprungligt skick. Överblivet material samt verktyg och utrustning som använts, skall omgående bortforslas.

Arbete som kräver ingrepp på skyddsanordningar får endast utföras efter tillstånd från arbetsledningen på Renovas avfallskraftvärmeverk Sävenäs, som även skall godkänna att skyddsanordning har återställas i ursprungligt skick när arbetet är klart.


2b Elsäkerhet

För all elinstallation och elmaterial inom AKV Sävenäs, svarar elansvarig. Elentreprenör inhämtar arbetstillstånd av elansvarig innan arbetet påbörjas. Elektrisk maskinutrustning skall godkännas av elansvarig på Renova. Entreprenör måste inhämta arbetstillstånd av elansvarig innan arbetet påbörjas. Elektrisk maskinutrustning ska godkännas av elansvarig. Till låsta eldriftrum är tillträde förbjudet för obehöriga! Se även rutin "Information och anvisningar" (elsäkerhet).

2c Röntgenradiografering

Vid ambulerande radiografering (materialröntgen) skall provningsansvarig tekniker, före arbetets början och utöver vad som sagts under punkt 1 "Anmälningförfarande" alltid informera tjänstgörande skiftingenjör och ansvarig arbetsledning för mek.verkstaden om de lokala strålskyddsinstruktioner som gäller för arbetet. Entreprenörens platsansvarige tekniker och ovannämnda arbetsledning skall före radiografering av det anvisade föremålet eller stället göra en gemensam kontroll av avspärningarna runt arbetsstället.

Under ordinarie arbetstid, mån. - fre. 07.30 - 16.00, skall allmänt anrop utgå från receptionen om att materialröntgen pågår (tid och plats) i anläggningen. Tjänstgörande skiftingenjör meddelar receptionspersonal, under vilken tid materialröntgen pågår. Efter avslutat röntgenarbete meddelas tjänstgörande skiftingenjör.

	Säkerhetsföreskrifter och ordningsregler vid AKV Sävenäs	ID-nr: R0729
	Fastställare: Christer Lundgren	Dokumenttyp: Rutin
	Handläggare: Jonas Axner	Senast fastställt: 2023-02-22

2d Svetsning

Innan svetsning får utföras skall utföraren känna till svetsningsanvisningar "Anvisningar i samband med svetsning", se rutin "Information och anvisningar" (elsäkerhet) . Vid allt elsvetsarbete i anläggningen skall jordning utföras på ett korrekt sätt så att elektronisk utrustning skyddas. Vid oklarheter kontaktas elansvarig. Heta arbeten-tillstånd erfordras, se punkt 6 brandrisk.

2e Tryckkärl

Vid arbete inuti trycksatta anordningar erfordras skriftligt tillstånd enl. AFS 2002:1. "Arbetstillstånd för arbete i slutet utrymme". Se även rutin "Säkerhet vid arbete i slutet utrymme".

2f Sprängsotning

Omfattar anlitad entreprenör som utför sprängsotning i igensatta pannelar på avfallskraftvärmeverket. Tjänstgörande skiftingenjör tillser att "allmänt anrop" går ut från receptionen till snabbtelefonsystemet innan sprängsotningen påbörjas. Meddelandet upplyser personalen om att sprängsotning kommer att ske samt vilken panna (rökgaskanal) det gäller och tidpunkt. Avspärrningar och varningsskyltar kontrolleras tillsammans med tjänstgörande skiftingenjör. Se även rutin "Säkerhet vid sprängsotning".

2g Arbete i bunkerutrymme

Vid alla arbeten i bunkerutrymme tillämpas rutin avseende arbetstillstånd. Utfärdare av arbetstillståndet tillser alltid att aktuella kranförare blir meddelade om och när arbetet skall utföras.


Vid arbete nere i avfallsbunkern gäller att ingen traverskörning är tillåten ovan eller i närheten av arbetsstället. Ansvarig arbetsledare för utförande av arbetet skall förvissa sig om att driftmeddelande gällande det aktuella arbetet har gått ut (planerat arbete). Vid akuta jobb på icke ordinarie arbetstid ska säkerhets- och riskgenomgång samt planering ihop med tjänstgörande skiftingenjör ha genomförts. Kranförare skall alltid vara meddelad och radiokontakt skall hållas mellan ansvarig för arbetet och kranförare. I övrigt gäller normala rutiner gällande arbetstillstånd och skyddsutrustning.

För arbete i slaggbunkerutrymme (gäller ej arbete i körbana) gäller alltid att när personer befinner sig i utrymmet så skall arbetsbrytare på slagstravers vara frånslagen och låst.

I samband med städarbeten på platser i bunkern skall ansvarig arbetsledare från städfirman alltid kontakta tjänstgörande skiftingenjör som i sin tur tillser att arbetsplatsen är säker att vara på. Där det föreligger risk att bli påkörd av travers eller tralla, såsom till exempel på traversförartak eller vid delar av räls, skall alltid tjänstgörande skiftingenjör tillse att strömmen till traverserna är bruten under tiden arbetet pågår. Under hela tiden som städarbete pågår i bunker skall ansvarig arbetsledare för städfirma vara i kontakt med kranförare.

3. Ställningar

Vid arbete på ställningar, plattformar eller höga höjder, ska åtgärder vidtagas (t.ex trälådor eller plastbackar) som förhindrar att material, verktyg eller annan utrustning kan falla ned. Gångplattformar (gretingar) får ej överbelastas med t. ex. ställningsmaterial. Verkstadschefen anvisar plats för ställningsbygge och lagring av ställningsmaterial.

	Säkerhetsföreskrifter och ordningsregler vid AKV Sävenäs	ID-nr: R0729
	Fastställare: Christer Lundgren	Dokumenttyp: Rutin
	Handläggare: Jonas Axner	Senast fastställt: 2023-02-22

Ställning, plattform eller dylikt, som uppföres inom våra arbetsplatser skall uppfylla Arbetsmiljöverkets föreskrifter enligt 14§ AFS 1990:12 Ställningar. Den ansvarige för ställningen skall, efter besiktning, montera en godkännande "grönskylt" väl synlig på ställningen. I annat fall är ställningen ej godkänd för att beträda.

4. Utrustning

Utlåning av utrustning sker under förutsättning att den används på rätt sätt och till det den är avsedd för, samt att den under användningstiden vårdas väl. Felaktigheter på utrustningen ska omedelbart anmälas till Renovas arbetsledning. Utrustningen skall efter användandet återställas till utlånaren och ersättas om den har förstörts eller måste repareras.

5. Fordonstrafik

Fordonstrafik inom avfallskraftvärmeverkets anläggningar skall följa allmänna trafikregler samt de lokala regler som utfärdats av Renovas arbetsledning. Utfärdade hastighetsbegränsningar skall respekteras.

Parkering av fordon får endast ske på anvisade platser. Vid behov att köra in på anläggningen med bil, t.ex. med materialtransporter, kan vågpersonal/vakt utfärda ett "Dagpass". Detta placeras i framrutan och gäller endast en dag. Vid behov av inpassage med bil flera dagar kan arbetsledare avfallsmottagningen utfärda ett bilpass med längre giltighet. Plats för uppställning av fordon ska alltid anvisas av arbetsledare eller våghuspersonal från Renova.

6. Brandrisk

Brandrisken vid våra arbetsplatser måste alltid beaktas. Utfärdade förbud mot rökning och öppen eld skall efterlevas.

Dörrar, märkta "Branddörr" skall alltid hållas stängda. Branddörrar får ej kilas upp.

Heta arbeten får endast påbörjas om;


- "heta arbeten"- tillstånd har utfärdats av tillståndsansvarig på Renovas avfallskraftvärmeverk Sävenäs, se rutin "Arbetstillstånd, AKV Sävenäs".
- angränsande brännbart material bortforslats eller skyddas.
- släckningsutrustning finns lätt tillgängligt på arbetsplatsen
- tjänstgörande skiftingenjör har kontaktats för ev. avstängning av rökdetektorer.

Efter avslutat arbete skall entreprenören åter kontakta tjänstgörande skiftingenjör för återställande av rökdetektorer.

Gastuber skall efter arbetsdagens slut och när längre uppehåll görs i arbetet, uppställas på anvisad plats(er)

7a Brand eller brandlarm

Vid brandlarm på avfallskraftvärmeverket skall all personal (ej tjänstgörande skift och receptionist) bege sig till uppsamlingsplats i mek-verkstaden eller vid våghuset för vidare information. För

	Säkerhetsföreskrifter och ordningsregler vid AKV Sävenäs	ID-nr: R0729
	Fastställare: Christer Lundgren	Dokumenttyp: Rutin
	Handläggare: Jonas Axner	Senast fastställt: 2023-02-22

personer som befinner sig i Miljöcenter vån 6 eller på kontorsvåningar 7 - 9, gäller personalparkeringen entrén som uppsamlingsplats. Vid utrymning får ej hiss användas.

7b Brand i sorteringen

Uppstår brand i sorteringen är tjänstgörande skiftingenjör släckningsansvarig tills Räddningstjänsten tar över. Är sorteringen bemannad beger sig samtliga anställda, förutom driftansvarig på sorteringsanläggningen, samt om matsalen är öppen en av matsalens personal, till uppsamlingsplatsen under transportövergången utanför entrén till sorteringsanläggningen. Vid brand i lunchkällaren skall även matsalens gäster bege sig till uppsamlingsplatsen.

8. Brandsläckare

Har handbrandsläckare använts skall detta omedelbart anmälas till Renovas arbetsledning så att utbyte snarast kan ske. Handbrandsläckare får absolut inte avlägsnas från repektive upphängningsplats utom vid släckning av brand (nödsituation).

9. Personlig skyddsutrustning

På de arbetsplatser och lokaler där påbud om skyddshjälm och skyddsglasögon/visir anslagits, eller där arbetsledning föreskrivit att annan skyddsutrustning skall användas, skall egen och utomstående personal alltid följa dessa föreskrifter. Vid kortare besök kan skyddshjälm med skyddsglasögon utlånas av arbetsledningen.

10. Droger

Alkohol eller andra droger får ej införas eller användas inom Renovas område. Brott mot denna regel medför omedelbart avvisande från arbetsplatsen. Vidare påföljd kan även vara att personen ifråga skiljs från fortsatt arbete vid företaget.

11. Stöld

Stöld inom Renovas område medför polisanmälan och uppsägning eller avvisande av vederbörande, vid konstaterad handling. Detta gäller såväl egen personal som entreprenadanställd.


12a Olycksfall / Tillbud

Tag omedelbart hand om den skadade.

Tillkalla alltid hjälp vid allvarlig skada eller sjukdom. Ring 112 efter ambulans. Glöm ej att uppge rätt adress och plats samt om möjligt skadans art. Möt ambulans när denna anländer. Underrätta Renovas arbetsledning. Används förbandsmaterial eller annan utrustning för första hjälpen, skall även detta rapporteras till vår arbetsledning så att utrustningen kan kompletteras.

12b Anmälan om Olycksfall / Tillbud

Vid olycksfall skall Arbetsmiljöverket alltid underrättas. Då arbetsskada inträffar skall arbetsgivaren (närmaste chef) skriva en anmälan om arbetsskadan i tre exemplar. Ett ex behålls av arbetsgivaren (personalavdelningen), ett ex skall skyddsombudet ha och ett ex sänds till försäkringskassan. Tillbud rapporteras i TRIA på intranätet och utreds därefter av ansvarig chef/arbetsledare för vidare åtgärd. Allvarliga tillbud skall alltid rapporteras till Arbetsmiljöverket.

	Säkerhetsföreskrifter och ordningsregler vid AKV Sävenäs	ID-nr: R0729
	Fastställare: Christer Lundgren	Dokumenttyp: Rutin
	Handläggare: Jonas Axner	Senast fastställt: 2023-02-22

Vid olycka där arbetstagare med annan arbetsgivare än Renova är inblandad, skall kontakt tagas med aktuell arbetsgivare för att klargöra vem som utför utredningen av olyckan samt skriver skaderapport för den skadade. Vid oklarheter kontaktas arbetsmiljöverket

13. Viktiga interna telefonnummer

AKV Sävenäs	Telefonnummer internt	Telefonnummer externt
Kontrollrum förbränning Sävenäs	8040	031- 61 80 40
Skiftingenjör	8052 8 (snabbtelefon)	031- 61 80 52
Kontrollrum sortering	8053 211 (snabbtelefon)	031- 61 80 53
Affärsområdeschef, ställföreträdare	8001 8046	031- 61 80 01 031- 61 80 46
Driftchef, förbränning	8046	031- 61 80 46
Elchef	8035	031- 61 80 35
Chef mek.verkstad biträdande	8060 8347	031- 61 80 60 031- 61 83 47
Tömningshall/Trafikledare	8022	031- 61 80 22
Arbetsledare avfallsmottagning	8161	031- 61 81 61
Kundmottagare våg, Sävenäs	8029	031- 61 80 29
Renovas växel	8000	031- 61 80 00

Larmnummer 112