



## **Beskrivning av när dokumentet ska användas**

Detta dokument ska användas för obehandlat material.

För behandlat material ska **D204** eller **D233** användas.

## **Så här fyller du i dokumentet**

### **Avsändare/Ursprungsart och Mottagare/Bestämmelseort**

Om avsändaren inte har samma adress som lastningsplatsen ska både Avsändare och Ursprungsart/Lastningsort fyllas i. Samma princip gäller för Mottagare och Bestämmelseort.

### **Godkännandenummer/registreringsnummer**

Numret ska anges om verksamheten har godkänts eller registrerats hos Jordbruksverket med anledning av att den hanterar animaliska biprodukter, eller har godkänts som livsmedelsanläggning. I övriga fall lämnas rutan blank.

### **Transportör**

Informationen ska fyllas i om det är yrkesmässig transport.

### **Intygande**

Här ska all övrig information som gäller för sändningen fyllas i och intygas av den som är ansvarig för avsändandet.

## **Användning av bilaga**

Bilagan med blankettnummer D242 kan användas om det under samma dag med samma fordon levereras obehandlad naturgödsel eller mag- och tarminnehåll från samma avsändare, till samma mottagare med samma transportör. Handelsdokumentets referensnummer, som ska återfinnas på bilagan, är ett nummer som tas fram av avsändaren.

## **Märkningsregler vid transport**

Förpackningen/behållaren/fordonet (vilket som är mest tillämpligt) ska i samband med insamling och transport vara märkt enligt de krav som förordning (EU) nr 142/2011 ställer. Det måste finnas en överenskommelse mellan avsändare och transportör om vem som ansvarar för denna märkning. Läs mer här om vad som gäller <https://jordbruksverket.se/djur/foder-och-produkter-fran-djur/produkter-fran-djur/transporter-a-och-mellanlagra-animaliska-biprodukter-och-darav-framstallda-produkter>.

## **Dokumentet och kopiorna ska sparas**

Mottagaren ska spara dokumentet i original i minst två år. Avsändare och transportör ska spara varsin kopia i minst två år.