

SÅ HÄR FYLLER DU I VÅGKORTSANSÖKAN

Företagsnamn: Fullständigt juridiskt namn.

Populärnamn: Vedertaget populärnamn. Om man i dagligt tal kallar företaget annat än dess formella namn kan det registreras som populärnamn. Vid kontakt med Renova kan man använda båda dessa namn.

Direkttilldelning, ÅVC-material, Hushållsavfall: Ifylles endast av kommuner.

Adress dit kortet ska skickas: Här skriver du den adress dit du önskar att vi skickar dina vågkort samt information om t ex ändrade förhållanden på Renovas anläggningar.

Faktureringsadress: Här skriver du den adress dit du önskar få fakturor och information rörande betalningar. Om denna är samma som adressen dit korten ska skickas räcker det att fylla i denna.

Beställare: Behörig person på företaget som skriver under beställningen.

Notering från förare: Om denna funktion är vald får föraren vid invägningen en förfrågan om han/hon önskar skriva en notering. Noteringen syns på fakturan. Denna förfrågan är inte tvingande för invägningen, och föraren väljer själv om han/hon vill skriva en kommentar. Max 25 tecken. Här kan man t ex skriva vilket projekt/arbete/kund lasset kommer ifrån.

Mottagarkod: Möjligheten finns att registrera ett eller flera projekt/arbetsplatsnummer eller liknande som syns på fakturan för att kunna ha full kontroll på alla vägningstransaktioner vid faktureringen. Dessa väljer ni själva. Vägningstransaktionerna sorteras sedan under varje mottagarkod på er faktura. Har man fler än en mottagarkod kommer systemet att begära att föraren vid invägningen stämplar in aktuell mottagarkod. Föraren måste då ange samma kod som angivits på ansökan för det aktuella kortet för att kunna passera in på anläggningen. Det är bra att hålla koden så enkel som möjligt eftersom man då måste skriva in koden precis som den är registrerad. Anger man t ex ett bilregistreringsnummer och skriver med mellanslag på ansökan måste man även göra det när man väger in. Ni väljer själva vilka mottagarkoder ni vill använda.

Registreringsnummer: Möjligheten finns att få registreringsnumret tryckt på vågkortet och fakturan.

Faktura per mottagarkod: Det finns möjlighet att en faktura per mottagarkod om så önskas. Notera att detta då gäller för samtliga vågkort som ni har. Det finns inte möjlighet att få faktura per mottagarkod för vissa vågkort, men inte för andra.

Information om deponiavfall: Enligt miljölagstiftning från 2007 måste avfallsproducenter lämna in en beskrivning av avfall som ska deponeras, i form av en grundläggande karaktärisering. Blanketten för grundläggande karaktärisering och vägledning för hur den ska fyllas i hittar du på vår webbplats www.renova.se.

Vågkortsansökan fylls i och skrivs på av behörig på ditt företag för att sedan skickas via brev till oss på följande adress: Renova Miljö AB, Box 36, 401 20 Göteborg.

Önskar ni fler kort vid senare tillfälle kan ni skriva ut denna blankett från Renovas webbplats www.renova.se . Där finns även våra avtalsvillkor.

Postadress Renova Miljö AB Box 36 401 20 Göteborg	Besöksadress Von Utfallsgatan 29 Göteborg	Telefon 031 61 84 76 Telefax 031 61 80 79	Reg.nr/F-skattsedel 14-556946-0321 VAT No. SE556946032101	Bankgironr 505-3020 PlusGironr 473 39 04-9	E-post atervinning.support@renova.se Webbplats www.renova.se
---	--	--	--	---	---